

Принято на педагогическом совете Протокол № 4 от 30.04.2020 г.	Согласовано родительским комитетом ОУ Протокол № 4 от 30.04.2020 г.	Согласовано ученическим самоуправлением Протокол № 7 от 30.04.2020 г.	Утверждаю Директор школы А.Р. Башева Приказ № 45А от 30.04.2020 г.
---	--	--	---



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом

Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189(с изменениями от 24.11.15. №81);

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с.Индерка (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положениями о Совете школе, о педагогическом Совете¹;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;
- Положением о внутришкольном контроле в ОО;
- Положением о формах обучения в ОО;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Положением об обучении на дому в ОО и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Совет школы, педагогический Совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в нед.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений, обучающихся в ОО;

Четвертная, полугодовая аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. К устным видам промежуточной аттестации относятся (защита реферата, зачет, собеседование). Формами проведения письменной аттестации являются диктант (русский язык, татарский язык), контрольная работа (математика, физика, химия, английский язык), сочинение, изложение с творческим заданием, изложение с разработкой плана его содержания (литература, английский язык), тестирование (история, обществознание, биология, география).

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной

соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся; Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся.

2.4.8. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.4.9. Учащиеся, обучающиеся на дому или по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включенным в этот план

Учащимся, обучающимся на дому, выставляются в специальном журнале обучения на дому. В классный журнал переносятся отметки на ближайшую дату, выставляются отметки за четверть (полугодие), год, экзамен, итоговые отметки.

Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.10. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–9-х классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1/2 недели до начала каникул.

2.4.11. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности, в котором прописываются вопросы организации, проведения и посещения занятий, в т. ч. оценивания результатов. При изучении элективных и факультативных курсов текущий контроль успеваемости осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения (в том числе дистанционных); а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное² обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Дети–инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического коллектива на совещании при директоре общеобразовательного учреждения, могут освобождаться от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся в зависимости от состояния здоровья письменные контрольные работы могут быть заменены на устные. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
 - итоговой контрольной работы;
 - письменных и устных экзаменов;
 - тестирования;
 - защиты индивидуального/группового проекта;
-

- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (но не по более 2/3 части предметов учебного плана) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.5.3 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, состоящей из учителя, ведущего предмет в этом классе, присутствует представитель администрации(директор или заместитель директора) или руководители школьных методических объединений, утвержденной приказом руководителя ОО; при этом допускается присутствие представителя Совета школы, специалиста Отдела образования Сосновоборского района.

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 2 недели до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима

конфиденциальности

Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Комплект итоговых работ должен сопровождаться детальными рекомендациями по:
 - проведению работ;
 - оцениванию каждого отдельного задания (с приведением списка проверяемых элементов, вариантов полного и частично правильного ответов, с указанием критериев правильности выполнения задания);
 - оцениванию работы в целом
 - интерпретации результатов каждого задания и работы в целом и по использованию полученных результатов;
 - фиксации первичных результатов выполнения работ детьми и результатов их обработки, с приведением примеров используемых форм.

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Школы, рассматриваются на школьных методических объединениях и утверждаются приказом руководителя Школы.

- Содержание письменных работ, тем для сочинений(изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного стандарта и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.
- Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация.
- Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

В тех классах, где проводятся Всероссийские проверочные работы (ВПР), результаты признать за результаты промежуточной аттестации учащихся во избежание нагрузки на учащихся:

В остальных классах, где не предусмотрены ВПР, формами проведения годовой аттестации являются:

Предмет	Форма аттестации (классы)
Начальное общее образование	
2-4 классы	
Русский язык	Контрольный диктант с грамматическим заданием (2-3) Итоговая комплексная контрольная работа(4)
Математика	Контрольная работа (2-3) Итоговая комплексная контрольная работа(4)
Окружающий мир	Тест (3)
	4 классы-защита проектов*.
Основное общее образование	
Алгебра	Контрольная работа (8)
Английский язык	Тест (8)
Физика	Контрольная работа (8)
Химия	Контрольная работа (8)
Среднее общее образование	
Русский язык	Тест (социально-гуманитарный, социальный профиль)
Математика	Экзаменационная контрольная работа (физико-химический, физико-математический профиль)
Биология	Тест (химико-биологический профиль)
История (по выбору)	Экзаменационный тест (социально-гуманитарный, социальный профиль)
Обществознание (по выбору)	Тест (социально-гуманитарный, социальный профиль)

Физика (по выбору)	Экзаменационная контрольная работа (физико-химический, физико-математический профиль)
Химия (по выбору)	Контрольная работа (физико-химический, химико-биологический профиль)
Универсальный профиль-предметы выбираются учащимися	

*в конце 4 ,9 классов для обучающихся по ФГОС –декада защиты проектов

Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по следующим предметам

Класс	Предмет	Форма проведения
2	Русский язык	Контрольное списывание с грамматическим заданием по индивидуальным вариантам
	Математика	Контрольная работа по индивидуальным вариантам
3	Русский язык	Контрольное списывание с грамматическим заданием по индивидуальным вариантам
	Математика	Контрольная работа по индивидуальным вариантам
4	Русский язык	Контрольное списывание с грамматическим заданием по индивидуальным вариантам
	Математика	Контрольная работа по индивидуальным вариантам
	Защита проектов	
5,6,7	Русский язык	Контрольное списывание с грамматическим заданием по индивидуальным вариантам
	Математика	Контрольная работа по индивидуальным вариантам
8	Английский язык	Контрольная работа по индивидуальным вариантам
	Математика	Контрольная работа по индивидуальным вариантам
10	Математика	Контрольная работа
	Русский язык	Тестовые задания

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Школы, рассматриваются на школьных методических объединениях и утверждаются приказом директора Школы. В целях объективности предусмотреть отдельные индивидуальные варианты одинаковые по сложности и структуре задания.

Для учеников, имеющих доступ к Интернету, задания передаются лично на электронную почту за 5 минут до начала урока, время выполнения задания 45 минут для учащихся 2-8 классов, 90 минут для 10 классов. Работы сразу передаются по электронной почте, ватсап, или вайбер

Для учащихся, не имеющих доступа к сети Интернет, задания передаются через родителей, оговаривается время выполнения заданий и передачи работ в бумажном носителе (по возможности сразу после урока).

Промежуточная аттестация проводится в установленные время и даты по утвержденному директором школы расписанию.

В 4 классах предусмотрена защита проектов. Те учащиеся, которые в течение года выступали со своими проектами в конкурсах различного уровня, освобождаются от защиты проекта в указанные в расписании сроки. Остальные -защищают проекты дистанционно либо передают бумажный вариант проекта через родителей для аттестации.

Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Аттестация проводится во время учебных занятий по приказу директора, где утверждается расписание проведения промежуточной аттестации. При этом в тематическом плане по предмету предусматривается время для проведения данного вида аттестации.
- Для детей, обучающихся на дому по индивидуальным учебным планам, промежуточная аттестация проводится в те же сроки и по общему расписанию отдельно учителем-предметником.
- Сроки проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) определяются Министерством образования и науки РФ.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведённого на 1-2 стандартных урока.
- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не позднее 4-го урока.
- В 10 классе аттестация проводится после 30 мая, в первую неделю июня, согласно утвержденному расписанию.
- Продолжительность экзаменационного мероприятия составляет 1,5 -2 часа.

3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством знакомства на родительских собраниях и размещения на официальном сайте ОО.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7)³.

3.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других

³ Согласно гарантиям прохождения промежуточной аттестации, предоставленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для экстернов, в данном локальном акте в обязательном порядке должна быть прописана специальная информация о формах, сроках и прочих условиях промежуточной аттестации.

организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 - 9 классы), полугодия (10-11 классы).

Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок. Результаты промежуточной аттестации учитываются при выставлении годовой оценки по предмету. Итоговая оценка в 10 классе выставляется как среднее арифметическое полугодовых, годовой и экзаменационной оценок.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая в 2-4, 5-8, 10 классах.

3.13а Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий 2019-2020 учебный год должны быть выставлены до 30 мая во 2-11 классах.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся и в электронные журналы.

Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах. Решения по данным вопросам принимается педагогическим советом школы.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2/3 предмету(там)⁴.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;

⁴ Количество предметов определяется ОО самостоятельно.

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

-обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за _____ дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением, администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.